

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Барнаульская городская станция юных натуралистов»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от 11.01.2021 № 01-07/01/2
Директор Л.С. Струнина



Учетная политика
для целей налогового учета

г. Барнаул

1. Организация налогового учета

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);
- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

1.2. Ведение налогового учета осуществляет бухгалтерия МБУ ДО «БГСЮН».

1.3. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением 1С:Предприятие 8.3.

1.4. Регистры налогового учета оформляются на бумажных носителях и/или в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи.

Режим оформления на бумажном носителе: не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий) осуществляется ежедневно.

Архивирование учетной информации производится 1 раз в год. Хранение резервных и архивных копий осуществляется в сейфе бухгалтерии.

Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является техник-программист.

2. НДС

2.1. Учреждение применяет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС.

2.2. Счет-фактура составляется на бумажных носителях и в электронном виде.

2.3. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров с начала календарного года.

2.4. При изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, указанных в двух и более счетах-фактурах, составляется единый корректировочный счет-фактура.

2.5. При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС, и

налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, при наличии письменного согласия такого лица счет-фактура не составляется.

3. Налог на прибыль

3.1. В соответствии п. 1.1 ст. 284 НК РФ учреждение применяет нулевую ставку по налогу на прибыль.

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.

4.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также вспомогательные регистры:

- по учету имущественных вычетов;
- по учету социальных вычетов;
- при возврате НДФЛ из бюджета;
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

5. Страховые взносы

5.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется ведомость в программном обеспечении ОК:Зарплата.

5.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, ведомость в программном обеспечении ОК:Зарплата.