

Принято
Педагогическим советом,
протокол № 3
от «15» февраля 2021 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «16» февраля 2021 г. № 01-07/33



Л.С. Струнина

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке доступа педагогических работников к** **информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,** **учебным и методическим материалам, материально-техническим** **средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Положение вводится в целях регламентации порядка доступа педагогических работников Учреждения к учебным и методическим материалам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам, в целях качественного осуществления образовательной, научной и иной деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителем Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Условия и порядок организации доступа

2.1. Учреждение имеет подключение к сети «Интернет». Тип подключения – выделенная линия (скорость линии – 100 Мбит/с). Доступ осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, без ограничения времени и потребленного трафика. Работает беспроводная сеть Wi-Fi.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:

- АИС «Сетевой регион. Образование Алтайского края»;
- АИС «Портал персонифицированного дополнительного образования Алтайского края»;
- Единый национальный портал дополнительного образования детей;
- поисковые системы.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения, учебных и методическом кабинетах. Кабинеты оснащены необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям во время, определенное в расписании занятий.

2.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся на балансе Учреждения. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;
- получать полную информацию о количестве методической литературы в составе фонда Учреждения;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером, информации в пределах профессиональной компетенции;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы Учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами;
- за использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.