

Принято
Педагогическим советом,
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «29» августа 2025 г. № 01-07/146



Т.А. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ **о приеме, переводе и отчислении обучающихся** **МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации города Барнаула от 15.11.2024 № 2012 «Об организации на территории города Барнаула оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа»;
- Уставом МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение);
- локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и движении обучающихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами по желанию самих обучающихся и их родителей (законных представителей) по социальному сертификату:

- на бюджетной основе;
- на платной основе в соответствии с положением о порядке оказания платных услуг.

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет социального сертификата родителю (законному представителю) (далее – Заявитель), необходимо подать в организацию, уполномоченную приказом комитета на прием заявлений о предоставлении социального сертификата и регистрацию в реестре сертификатов (далее – уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2.2.2. Серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность ребенка;
- 2.2.3. Дату рождения ребенка;
- 2.2.4. Место (адрес) регистрации ребенка;

2.2.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС);

2.2.6. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. Место (адрес) регистрации родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. Контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты) родителя (законного представителя);

2.2.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Заявление на получение социального сертификата можно оформить через электронную заявку на сайте <http://altai22.pfdo.ru>, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Электронная заявка). На адрес электронной почты Заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. Подача заявок на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется:

- через региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования детей» при предоставлении активированного социального сертификата. Заявка подается на обучение в конкретное учебное объединение родителем (законным представителем) ребенка;

- в Учреждение лично родителем (законным представителем) ребенка.

2.5. В течение 10 дней Учреждение рассматривает заявку по зачислению в учебное объединение непосредственно после предоставления письменного заявления получателя услуги на имя руководителя Учреждения.

Специалист Учреждения, ответственный за осуществление приема заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

- принимает заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

- производит проверку документов, по результатам которой зачисляет ребенка на выбранные им образовательные программы.

2.6. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание, а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами Учреждения (Положение о порядке оказания платных услуг).

2.7. Основной набор в объединения проводится с 25 августа до момента комплектования учебных групп. На отдельные дополнительные

общеобразовательные (общеразвивающие) программы зачисление может, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Зачисление в объединения производится на основе свободного выбора обучающихся.

2.9. Перевод на последующий год обучения производится при освоении обучающимися программ предыдущего года обучения.

2.10. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, возрастных особенностей, интересов и склонностей при согласии родителей (законных представителей) на освоение программы в неполном объеме.

2.11. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков достаточный для обучения по данной программе.

2.12. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме на обучение.

2.14. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

3. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования детей»;
- личные дела с документами обучающихся.

3.2. Журнал учета работы ведется педагогом дополнительного образования. Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами обучающихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ведением личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок перевода обучающихся и ликвидация академической задолженности

4.1. Освоение программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Обучающиеся, не освоившие программу в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям.

4.3. Обучающиеся имеют право перевода из одного объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, неудовлетворенности расписанием занятий и т.д.

4.4. Перевод в другое объединение осуществляется с уведомления администрации Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения о переводе обучающегося в другое объединение.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся может производиться на следующих основаниях:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка.

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Разногласия между администрацией и родителями (законными представителями) по вопросам приема, отчисления и движения детей в Учреждении разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Директору
МБУ ДО «БГСЮН»
Т.А. Моисеевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
ученика(цу) _____ класса, МБОУ _____ № _____ в МБУ ДО «БГСЮН»
(объединение « _____ »).

Социальный сертификат № _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), с расписанием занятий согласен (согласна).

Дата _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

МБУ ДО «БГСЮН», находящемуся по адресу – 656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гущина, д. 189 (далее – «Оператор»), с целью осуществления обучения Оператором, реализации полномочий МБУ ДО «БГСЮН», содержащихся в Уставе.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных: ФИО; дата рождения; адрес места жительства (фактический); пол; контактный телефон; заявление о приеме, данные сертификата дополнительного образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ». В целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

Оператор вправе размещать фотографии, видеоматериалы, творческие работы учащегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения, социальных сетях.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка Оператором и в течении 50 лет после окончания таких отношений.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия дальнейшая обработка персональных данных Оператором будет продолжаться в целях исполнения обязательств в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». После окончания моим ребенком МБУ ДО «БГСЮН» персональные данные моего ребенка будут храниться в течение срока, определенного в соответствии с Архивным законодательством РФ.

«____» _____ 20____ / _____
подпись заявителя