

Принято
Педагогическим советом,
протокол № 3
от «15» февраля 2021 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «16» февраля 2021 г. № 01-07/33



Л.С. Струнина

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности и порядке промежуточной (итоговой)** **аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной (итоговой) аттестации учащихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Устава МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной (итоговой) аттестации учащихся.

1.3. Промежуточная (итоговая) аттестация учащихся проводится с целью оценки качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – ДООП) по итогам очередного учебного периода (этапа, года обучения), осуществляется оценка уровня достижений учащихся по завершении всего образовательного курса ДООП в целом.

1.4. Целью проведения промежуточной (итоговой) аттестации является выявление соответствия уровня освоения ДООП прогнозируемым результатам.

Задачи:

- определить уровень теоретической и практической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;

- определить уровень сформированности основных общеучебных компетенций;

- проанализировать полноту реализации ДООП;

- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации ДООП;

- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

2. Периодичность, порядок и формы проведения промежуточной (итоговой) аттестации

2.1. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля или по итогам года в сроки, предусмотренные ДООП.

2.2. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Учреждения.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной (итоговой) аттестации по ДООП или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые учащиеся обязаны ликвидировать.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (итоговую) аттестацию по соответствующей программе не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной (итоговой) аттестации.

2.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной (итоговой) аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены по повторное обучение по этой же ДООП или переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Форма и сроки проведения промежуточной (итоговой) аттестации определяются педагогом в соответствии с требованием ДООП, утверждаются приказом директора Учреждения, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

2.9. Формами промежуточной (итоговой) аттестации являются:

- творческие отчеты;
- выставки;
- фестивали;
- мастер-классы;
- соревнования;
- исследовательские проекты;
- итоговые открытые занятия;
- беседы, собеседования;
- учет личностных достижений или портфолио учащихся.

2.10. Иные формы промежуточной (итоговой) аттестации могут предусматриваться ДООП.

2.11. Для проведения промежуточной (итоговой) аттестации учащихся приказом директора утверждается комиссия (не менее трех человек), в состав которой входят представители администрации, методист, педагоги

дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.12. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации фиксируются педагогом в протоколе результатов (Приложение) по балльной системе и хранятся в течение всего срока действия ДООП.

3. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной (итоговой) аттестации учащихся

3.1. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие прописанных в ДООП целей и задач прогнозируемым результатам.

3.2. Особенности системы оценки является комплексный подход к оценке результатов освоения ДООП.

3.3. Критерии оценки результативности.

3.3.1 Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- **высокий уровень** – учащийся освоил практически весь объем знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- **средний уровень** – у учащихся объем усвоенных знаний составляет 70-50%, сочетает специальную терминологию с бытовой;

- **низкий уровень** – учащийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой, избегает употреблять специальные термины.

3.3.2 Критерии оценки уровня практической подготовки:

- **высокий уровень** – учащийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период. Работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей, выполняет практические задания с элементами творчества;

- **средний уровень** – у учащегося объем усвоенных умений и навыков составляет 70-50%. Работает с оборудованием с помощью педагога, в основном, выполняет задания на основе образца;

- **низкий уровень** – ребенок овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков. Испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием и в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
аттестации учащихся**

Название объединения _____
Фамилия, имя, отчество педагога _____
Дата проведения _____
Форма проведения _____
Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) _____

Результаты итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итоговый результат
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ учащихся. Из них по результатам аттестации:

высокий уровень _____ чел.

средний уровень _____ чел.

низкий уровень _____ чел.

Члены аттестационной
комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Подпись педагога _____