

Принято
Педагогическим советом,
протокол № 2
от «16» декабря 2024 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «16» декабря 2024 г. № 01-07/295/2

Директор _____ Т.А. Моисеева



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета в МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Структура Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

2.2. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

3. Задачи и компетенция Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
- рассмотрение и принятие рабочих программ, учебных предметов, курсов, принятие решений на использование методик образовательного процесса и

образовательных технологий;

- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о том, что учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- принятие решений о выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые согласно плану Учреждения, но не реже трех раз в год.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- создавать временные комиссии с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для решения вопросов на разных уровнях образования, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания Педагогического совета, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Срок действия Положения о Педагогическом совете до принятия новой редакции.