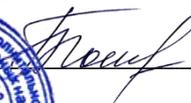


Принято решением
Совета родителей
протокол № 2 от 18.11.2024 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «18» ноября 2024 г. № 01-07/276/3



Директор  Т.А. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования учащихся в Учреждении.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. В Совет родителей входят по 1 представителю от каждого объединения Учреждения, который избирается на родительских собраниях объединений из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

2.2. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

2.3. Председатель, секретарь избирается на первом заседании Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета родителей, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по объединениям;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- содействие Учреждению в привлечении внебюджетных средств, спонсорской помощи;
- избрание членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, направляет проект данного акта в Совет родителей.

4.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение по проекту локального нормативного акта и направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

4.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые планирует, директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего орган управления Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Периодичность проведения заседаний Совета родителей устанавливается не реже одного раза в год.

5.2. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, представители других органов управления Учреждения.

5.3. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и, если за него проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих членов.

5.4. Решения Совета родителей имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и на общественных началах.

6. Права и ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- вносить на рассмотрение директора и педагогического коллектива предложения, направленные на улучшение образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной и иной деятельности;

- приглашать на заседания Совета родителей представителей органов управления образованием, специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов), представителей общественных организаций;

- требовать своевременного исполнения решений Совета родителей должностными лицами Учреждения;

- заслушивать отчет администрации о выполнении и (или) контроля выполнения его решений.

6.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Совета родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддерживает большинство от числа присутствующих членов Совета родителей;

- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

5. Документация Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.

5.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Совета родителей хранятся 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Совете родителей Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.

6.2. Срок действия Положения о Совете родителей до принятия новой редакции.