

Принято
решением
Совета родителей
протокол № 1
от 26.09.2023 г.

Принято
решением
Общего собрания работников
протокол № 2
от 27.09.2023 г.

Утверждено приказом
МБУ ДО «БГСЮН»
от 27.09.2023 г. № 01-07/274/1



И.о. директора Т.А. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение), в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Положение о Комиссии размещается на официальном сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа (по 3 представителя) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – родители) и работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения избираются путем проведения открытого голосования на Общем собрании работников. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на заседании Совета родителей путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Комиссия создается сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, избирается другой представитель в течение 20 дней.

2.6. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава;

- в случае увольнения работника Учреждения;

- в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем которого является член Комиссии.

3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательной деятельности осуществляет секретарь Комиссии в «Журнале учета и регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров». Журнал пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 7-дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в течение 1 года.

3.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против».

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.