

Принято
Педагогическим советом,
протокол № 4
от «15» марта 2021 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «16» марта 2021 г. № 01-07/56



Л.С. Струнина

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме, переводе и отчислении учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 № 1282 «Об утверждении правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула от 20.02.2020 № 304-осн «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории города Барнаула»;
- Уставом МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение);
- локальными актами Учреждения.

1.2. Комплектование Учреждения учащимися основывается на принципах открытости и демократичности.

1.3. Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и движении учащихся.

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей являются совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и администрация Учреждения в лице директора.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей:

- на бюджетной основе;
- на платной основе в соответствии с положением о порядке оказания платных услуг;
- по сертификату в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО).

2.2. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования родителю (законному представителю несовершеннолетнего ребенка) или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее – Заявитель), необходимо подать в организацию, уполномоченную приказом комитета на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Уполномоченная организация), заявление, содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2.2.2. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка;
- 2.2.3. Дату рождения ребенка;
- 2.2.4. Место (адрес) фактического проживания ребенка;
- 2.2.5. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.2.6. Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);
- 2.2.7. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.2.8. Отметку в заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- 2.2.9. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
- 2.2.10. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Заявление на получение сертификата дополнительного образования, возможно, оформить через электронную заявку на сайте <http://altai22.pfdo.ru>, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Электронная заявка). На адрес электронной почты Заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.4. Подача заявок на зачисление для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется:

- через портал ПФДО Алтайского края при предоставлении активированного сертификата дополнительного образования. Заявка подается на обучение в конкретную учебную группу родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста;

- в Учреждение лично родителем (законным представителем) ребенка или самостоятельно ребенком, достигшим 14-летнего возраста.

2.5. В течение 10 дней Учреждение рассматривает заявку по зачислению в учебную группу непосредственно после предоставления письменного заявления получателя услуги (ребенка, достигшего 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя) детей в возрасте до 14 лет) на имя руководителя Учреждения.

Специалист Учреждения, ответственный за осуществление приема заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

- принимает заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);

- производит проверку документов, по результатам которой ставит заявление на учет для зачисления в Учреждение.

2.6. В Учреждении создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Ожидающая запись) в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки. Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования. Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией.

Учреждение имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. В случае если в течение 30 рабочих дней со дня создания Ожидающей записи Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

2.7. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и /или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для учащихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющими локальными актами Учреждения (Положение о порядке оказания платных услуг).

2.8. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. На отдельные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы зачисление может, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Зачисление в объединения производится на основе свободного выбора учащихся.

2.10. Перевод на последующий год обучения производится при освоении учащимися программ предыдущего года обучения.

2.11. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, возрастных

особенностей, интересов и склонностей при согласии родителей (законных представителей) на освоение программы в неполном объеме.

2.12. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков достаточный для обучения по данной программе.

2.13. При приеме в Учреждение учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме на обучение.

2.15. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

3. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личные дела с документами учащихся.

3.2. Журнал учета работы ведется педагогом дополнительного образования. Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности

4.1. Освоение программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Учащиеся, не освоившие программу в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям.

4.3. Учащиеся имеют право перевода из одного объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, неудовлетворенности расписанием занятий и т.д.

4.4. Перевод в другое объединение осуществляется с уведомления администрации Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения о переводе учащегося в другое объединение.

5. Отчисление учащихся

5.1. Отчисление учащихся может производиться на следующих основаниях:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигшего 14-летнего возраста.

5.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней информирует об этом Уполномоченную организацию посредством информационной системы или иным способом.

5.3. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Разногласия между администрацией и родителями (законными представителями) по вопросам приема, отчисления и движения детей в Учреждении разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

Директору
МБУ ДО «БГСЮН»
Л.С. Струниной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
ученика(цу) _____ класса, МБОУ _____ № _____ в МБУ ДО «БГСЮН»
(объединение « _____ »).

Сертификат дополнительного образования № _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). Расписание занятий составлено с учетом моего мнения.

Дата _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

дата выдачи, организация выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

МБУ ДО «БГСЮН», находящемуся по адресу – 656063, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Гущина, д. 189 (далее – «Оператор»), с целью осуществления обучения Оператором, реализации полномочий МБУ ДО «БГСЮН», содержащихся в Уставе.

Согласие дается Оператору для обработки следующих категорий персональных данных: ФИО; дата рождения; адрес места жительства (фактический); пол; контактный телефон; заявление о приеме, данные сертификата дополнительного образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ». В целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

Оператор вправе размещать фотографии, видеоматериалы, творческие работы учащегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения, социальных сетях.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка Оператором и в течении 50 лет после окончания таких отношений.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия дальнейшая обработка персональных данных Оператором будет продолжаться в целях исполнения обязательств в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». После окончания моим ребенком МБУ ДО «БГСЮН» персональные данные моего ребенка будут храниться в течение срока, определенного в соответствии с Архивным законодательством РФ.

«____» _____ 20____ / _____
подпись заявителя