

Принято
Общим собранием работников
протокол № 3
от 18.11.2024 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «18» ноября 2024 г. № 01-07/276/2



Директор Т.А. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Управляющего совета в МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (2 человека) и работников Учреждения (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья учащихся в Учреждении;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.4. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.5. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части их касающейся.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществление контроля их выполнения;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в

компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Управляющих советов Учреждения хранятся 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора.

7.2. Срок действия Положения об Управляющем совете Учреждения до принятия новой редакции.