

Утверждено приказом МБУ ДО «БГСЮН»
от «24» марта 2020 г.
№01-07/64/1

Директор



Л.С.Струнина

Положение
об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
на период усиления мер безопасности по профилактике
коронавирусной инфекции COVID – 2019
в МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждение) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период усиления мер безопасности по профилактике коронавирусной инфекции COVID – 2019.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, предписанием о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю от 15.03.2020 № 07/86, Постановлением Правительства Алтайского края от 18 марта 2020 года №120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 №390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020 №439 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности», приказа комитета по образованию города Барнаула от 23.03.2020 №507-осн «Об усилении мер безопасности по профилактике коронавирусной инфекции COVID – 2019 в муниципальных организациях, подведомственных комитету

по образованию города Барнаула».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению реализации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы приказами директора Учреждения.

2.2. Директор Учреждения:

- издает приказ о переходе Учреждения на дистанционное обучение;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения с переходом на дистанционное обучение и удаленный режим работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время дистанционного обучения и удаленного режима работы.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует мероприятия, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ во время дистанционного обучения и удаленного режима работы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

- организует мониторинг дистанционного обучения в Учреждении и информирует комитет по образованию города Барнаула.

2.4. Методист:

- организует методическую помощь педагогам дополнительного образования по вопросам организации дистанционного обучения;

- отвечает за разработку и наполнение раздела «Дистанционное обучение» на официальном сайте Учреждения.

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- определяют продолжительность рабочего времени во время дистанционного обучения исходя из недельной нагрузки и в соответствии с расписанием занятий;

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ;

- используют дистанционные образовательные технологии и элементы

системы электронного обучения:

образовательные онлайн-платформы;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

электронную почту;

программы для конференц-связи (Skype, WhatsApp, Viber, Discord и другие);

дистанционные конкурсы, олимпиады;

дистанционное обучение в сети Интернет;

видеоконференции;

онлайн-тестирование;

вебинары и др.;

- используют в обучении с применением дистанционных образовательных технологий следующие организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, семинары, практические занятия, самостоятельная работа, проектная и исследовательская деятельность;

- осуществляют электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий по следующим моделям:

модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

2.6. Учащиеся:

- не посещают занятия в очной форме;

- получают задания, информацию, новый учебный материал через электронную почту, официальный сайт Учреждения, группу ВКонтакте, другие виды электронной связи, социальные сети по договоренности с педагогами;

- самостоятельно изучают материал, представленный педагогами;

- выполняют задания в установленные сроки с педагогами,

- отправляют отчет о выполнении заданий через электронную почту, группу ВКонтакте, другие виды электронной связи, социальные сети по договоренности с педагогами.

2.7. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога дополнительного образования информацию о дистанционном обучении в объединении Учреждения и его сроках через электронную почту или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях во время дистанционного обучения.

2.8. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима самоизоляции;

- осуществлять контроль выполнения заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Ведение документации

3.1. Педагогами проводится корректирование календарно-тематического планирования.

3.2. Согласно расписания занятий в журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.3. Отметка об отсутствии учащегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей и по окончании самоизоляции с приложением копии справки от врача) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнить учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.